



अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर (शिक्षण विभाग)

आनंदी बाजार गौरी घुमट, अहमदनगर ४१४ ००१

दुरध्वनी क्र. (०२४१) २३४५३२१

ई-मेल mc२७२६१५@yahoo.com



जा.क्र./शिक्षण/ २५० / २०२४-२५

दिनांक- ०४ /०७/२०२४

प्रति .

मा.उपायुक्त (कर)

अहमदनगर महानगरपालिका,

या संज्ञांक विषयाप्रमुख
अहमदनगर महानगरपालिका

विषय- अहमदनगर जिल्हयातील सर्व कार्यालयांमध्ये रिट याचिका ११०/२०२१ प्रकरणी मा.सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ च्या अंमलबजवणी बाबत.

संदर्भ- आपलेकडील जा.क्र.प्रसिध्दी विभाग-१२४ दिनांक-०१/०७/२०२४ चे पत्र.

महोदय ,

उपरोक्त विषयान्वये विनंती की, अहमदनगर महानगरपालिका शिक्षण विभाग कार्यालयाची माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (ख) नुसार १७ बाबींची सन २०२४ ची माहिती अहमदनगर महानगरपालिका कार्यालयाचे संकेतस्थळावर अदयावत करणेसाठी माहिती प्रपत्रात या सोबत सविनय सादर करीत आहे.

आपला विश्वासू

Prathay

प्रशासनअधिकारी

अहमदनगर महानगरपालिका

कलम 4(1)(b)(1)

अहमदनगर महानगरपालिका (शिक्षण) येथील कार्यालयातील कार्येव कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव :- अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर (शिक्षण)

पत्ता :- आनंदी बाजार, शाळा नं.11 ची इमारत, आनंदीबाजार, अहमदनगर.

कार्यालय प्रमुख :- श्री. पठाण जुबेर नुरमोहंमद, प्रशासन अधिकारी मनपा शिक्षण विभाग, अहमदनगर

शासकीय विभागाचे नांव:- शालेय शिक्षण विभाग,

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधीनस्त :- शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग, मंत्रालय, मुंबई-32

कार्यक्षेत्र अहमदनगर शहर भौगोलिक अहमदनगर/ कार्यानुरूप, नगर शहर, अहमदनगर.

विशिष्ट कार्य :- प्राथमिक शिक्षण

विभागाचे ध्येय धोरण :- प्राथमिक शिक्षणाचा प्रचार व प्रसार.

धोरण :- प्राथमिक शिक्षणाचा प्रचार व प्रसार.

सर्व संबंधित कर्मचारी :- अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर (शिक्षण)

कार्य :- शासन आदेशाप्रमाणे काम.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- नगर शहरातील विद्यार्थ्यांना प्राथमिक शिक्षण.

मालमत्तेचे तपशील :- अहमदनगर मनपा शिक्षण

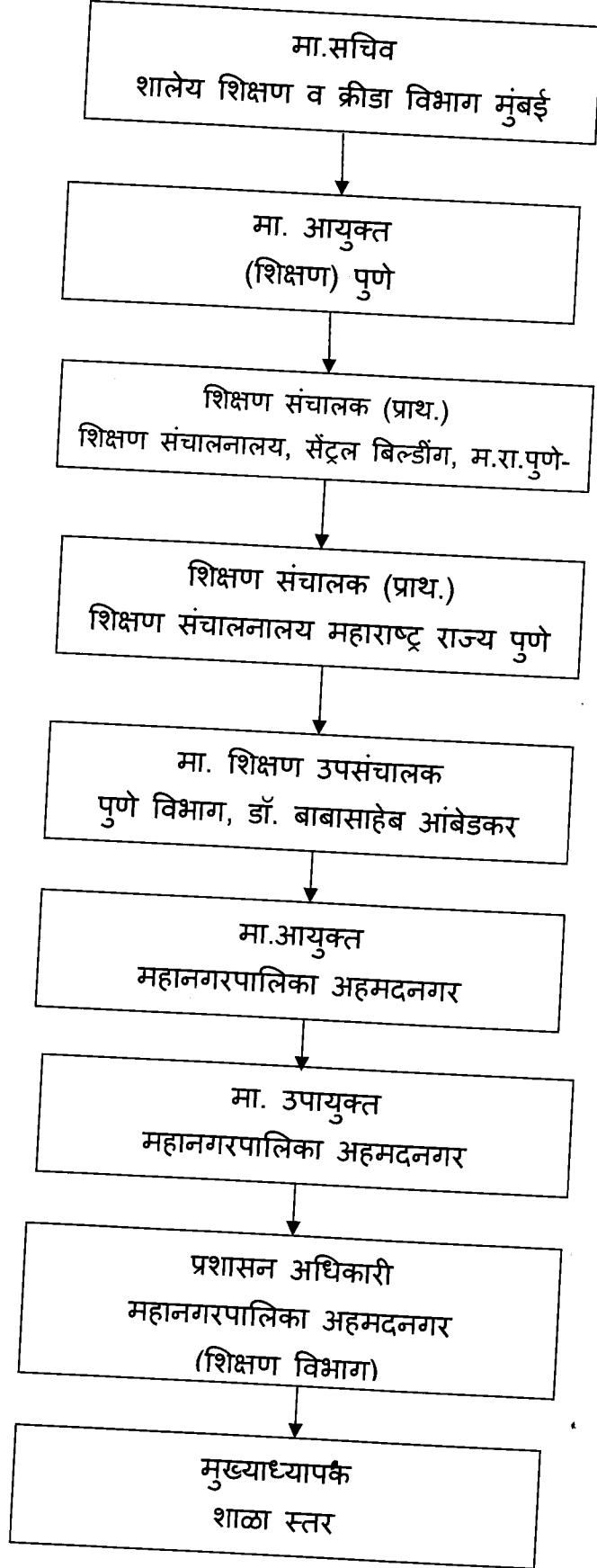
उपलब्ध सेवा :- नगर शहरातील विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक सुविधा पुरविणे, सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत सुविधा पुरविणे.

संस्थेचा रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील - शिक्षण.

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा - फोन नंबर - 0241-2345321, वेळ :- 9.45 ते 6.15.

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- साप्ताहिक सुट्टी - सर्व रविवार व शनिवार व इतर दिवशी सकाळी 9.45 ते 6.15

मुळ संस्थेचा प्रारूप तक्ता -



कलम 4 (1) (b) (i)

नमुना (अ)

अहमदनगर महानगरपालिका शिक्षण अहमदनगर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या	अभिप्राय
1	प्रशासन अधिकारी	शिक्षण व आर्थिक	मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम 1949 व वेळोवेळी येणा-या शासन निर्णयानुसार व महाराष्ट्र अधिनियम क्र.25 दिनांक 26/06/2014 अन्वये	
2	पर्यवेक्षक	शिक्षणाचे संदर्भात	---/--	
3	मुख्यलिपीक	अकौंट संदर्भात	--/--	
4	सिनी. क्लार्क	भविष्य निर्वाह निधी/आवक जावक	--/--	
5	ज्युनि. क्लार्क	आस्थापना	---/--	

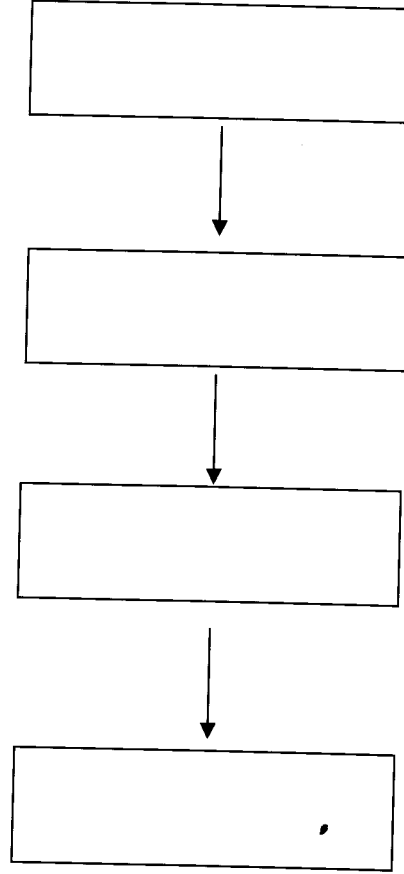
अ.क्र.	पदनाम	अधिका-याचे नाव	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1	-----	निरंक	-----	----

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1	-----	निरंक	-----	----

कलम 4 (1) (b) (i)

अहमदनगर महानगरपालिका (शिक्षण) अहमदनगर येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1	प्रशासन अधिकारी (शिक्षण) अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर	प्रशासकीय शिक्षण	मुंबई प्राथमिक नियम 1949 व वेळोवेळी येणारे मा. शासन निर्णयानुसार व महाराष्ट्र अधिनियम क्र.25 दि.26/6/14 अन्वये	----



कलम 4(1)(ब)(IV)

नमुना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) -

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	शिक्षण	शिक्षणाविषयी	-----	----

नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा 30 दिवस काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा -

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	शिक्षण	30/31 दिवस	प्रशासन अधिकारी (शिक्षण) अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर	प्रशासन अधिकारी

नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा 30 दिवस काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा -

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	शिक्षण	30/31 दिवस	श्री.पठाण जुबेर नुरमोहंमद, प्रशासन अधिकारी (शिक्षण) अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर	प्रशासन अधिकारी

नमुना (अ)

मुंबई प्राथमिक शिक्षण संग्रह नियम 1949 कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले नियम	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	शैक्षणिक बाबी	--	--

कलम 4(1) (ब) (V)

नमुना (ब)

-----कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र. व तारीख	अभिप्राय
1	--	--	--

कलम 4(1) (ब) (V)

नमुना (क)

-----कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र. व तारीख	अभिप्राय
1	--	--	--

कलम 4 (1)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारी उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप - नगर शहरातील प्राथमिक शिक्षण.

संबंधित तरतूद- महानगरपालिका अंदाजपत्रकात व मा. शिक्षण उपसंचालक, पुणे यांचेकडे अंदाजपत्रकात.

अधिनियमाचे नांव - माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005.

नियम - मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियमावली नियम 1949 व महाराष्ट्र अधिनियम क्र.25 दि.26/6/14.

शासन निर्णय - वेळोवेळी येणारे शासकीय आदेश व धोरणात्मक निर्णयाची परिपत्रके-परिपत्रके -

कार्यालयीन आदेश -

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	शिक्षण	30/31 दिवस	श्री.पठाण जुबेर नुरमोहंमद, प्रशासन अधिकारी (शिक्षण) अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर	

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर (शिक्षण) येथील अहमदनगर कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक,व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	--	आवक/जावक बारनिशी, लेजर, सेवापुस्तके,व्हाऊचर लेजर, कॅशबुके, पगार बिल, शाळेकडील 1 नं. रजिस्टर, सर्व प्रोसिडींग.	---	कायम सुरक्षित ठेवणे

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर (शिक्षण) येथील अहमदनगर कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत	कोणत्या अधिनियम/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	शिक्षण विषयी	शैक्षणिक बाबी	मुंबई प्राथमिक नियम संग्रह . 1949, अधिनियम 1947 व मा. शासनाचे वेळोवेळी येणारे आदेश व महाराष्ट्र अधिनियम क्र.25 दि.26/3/14	

उपलब्ध सुविधा

कलम 4 (1)(V)

नमुना (ब)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/परिणामात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	शासन निर्णय क्र. व तारीख	अभिप्राय
1	शिक्षणाविषयी धोरणात्मक परिपत्रके, कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश.	वेळोवेळी येणारे शासकीय आदेश किंवा या कार्यालयाचे धोरणात्मक निर्णय.	--

कलम 4 (1)(V)

नमुना (इ)

महानगरपालिका शिक्षण विभाग येथील अहमदनगर कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजांचा विषय.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	सर्व रेकॉर्ड, व्हाऊचर, कॅशबुके, अकॉंट, माहिती अधिकार, पेन्शन, बिल, बजेट, पेन्शन केस, शासकीय पत्रव्यवहार, मनपा पत्र व्यवहार	-	मुख्यलिपिक	मनपा शिक्षण विभाग, अहमदनगर कार्यालयात एकाच ठिकाणी
2	सेवापुस्तके, पगार बिले, ए. ओ पगारबिल बजेट, आस्थापना, शालेय पोषण आहार योजना, इतर		कनिष्ठ लिपिक	--/--
3	विविध शिष्यवृत्त्या, परीक्षा, आवक जावक, बारनिशी, भविष्य निर्वाह निधी सर्व प्रोसिडींग, चेकबुक, पेन्शन रजि., पगार रजि., शैक्षणिक सहल, नांव बदल, जात बदल, इ.		वरिष्ठ लिपिक	--/--

कलम 4 (1)(ब)(ix)

अहमदनगर महानगरपालिका शिक्षण येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे , पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ.क्र.	पदनाम अधिकारी	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
1	प्रशासन अधिकारी	श्री. जु.नू.पठाण	3	1/6/2023	0241-2345321	
2	पर्यवेक्षक	श्री.जु.नू.पठाण	3	1/8/2014	--/--	
3	मुख्यलिपिक	श्री. पा.शि.वीर	3	1/8/2014	--/--	
4	वरिष्ठ लिपिक	श्री. मा. हौ. काशिद	3	13/7/2015	--/--	
5	कनिष्ठ लिपिक	श्री. म.ग.नागरे	3	13/7/2015	--/--	

अहमदनगर महानगरपालिका शिक्षण विभाग येथील अहमदनगर कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, प्रकल्प भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष जसे प्रशिक्षण भत्ता
1	प्रशासन अधिकारी				
2	पर्यवेक्षक	38600-122800	56200-25852-5058-1350	प्रसंगानुसार शासकीय महत्त्वाचे कामानिमित्त प्रवास केल्यास बीले अदा केली जातात	
3	मुख्यलिपिक	35400-112400	41100-18906-3699-1350		
4	वरिष्ठ लिपिक	19900-63200	26000-11960-2340-675		
5	कनिष्ठ लिपिक	19900-63200	26000-11960-2340-675		

कलम 4(1)(ब)(VIII)

अहमदनगर महानगरपालिका शिक्षण अहमदनगर कार्यालयाच्या अधिसमांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली 'आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	शिक्षण	शिक्षण	सर्वांगीण शैक्षणिक गुणवत्ता विकास	शिक्षण समिती अस्तित्वात नाही	नाही	प्रोसिडींग

कलम 4(1)(ब)(Viii)

नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका शिक्षण अहमदनगर कार्यालयाच्या अधिसमांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1						

कलम 4(1)(ब)(Viii)

नमुना (क)

अहमदनगर महानगरपालिका शिक्षण अहमदनगर कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	--	--	--	--	--	--

कलम 4(1)(ब)(Viii)

नमुना (ड)

अहमदनगर महानगरपालिका शिक्षण अहमदनगर कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	--	--	--	--	--	--

कलम 4(1)(ब)(viV)

नमुना (ड)

महानगरपालिका शिक्षण अहमदनगर कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	--	--	--	--	--	--

कलम 4(1)(ब)(XVI)

महानगरपालिका शिक्षण अहमदनगर येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्री. वीर पारचंद शिवराम	मुख्यलिपिक	मनपा शिक्षण विभाग, अहमदनगर	आनंदी बाजार, अहमदनगर	Mc272615@yahoo.com	श्री.पठाण जुबेर नूरमोहंमद, प्रशासन अधिकारी, महानगरपालिका शिक्षण विभाग, अहमदनगर

कलम 4(1)(ब)(XVI)

ब. शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्री. भाऊसाहेब हौशिराम काशिद	वरिष्ठ लिपिक	मनपा शिक्षण विभाग, अहमदनगर	आनंदी बाजार, अहमदनगर	Mc272615@yahoo.com	श्री.पठाण जुबेर नूरमोहंमद, प्रशासन अधिकारी, महानगरपालिका शिक्षण विभाग, अहमदनगर

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्री. पठाण जुबेर नूरमोहंमद	प्रशासन अधिकारी	मनपा शिक्षण विभाग, अहमदनगर	आनंदी बाजार, अहमदनगर	Mc272615@yahoo.com	श्री.पठाण जुबेर नूरमोहंमद, प्रशासन अधिकारी, महानगरपालिका शिक्षण विभाग, अहमदनगर

कलम 4(1)(ब)(XI)

अहमदनगर येथील मनपा शिक्षण विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय अनुदान शिर्षाचे वर्णन	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	50 % मनपा 50 % शासन	अहमदनगर मनपा कार्यक्षेत्र	सहशालेय उपक्रमांक अंदाजपत्रकीय तरतुदीनुसार	

कलम 4(1)(ब)(XV)

- महानगरपालिका शिक्षण विभाग, अहमदनगर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.
- उपलब्ध सुविधा
- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :- दुपारी 4.00 ते 5.30
- वेबसाईट विषयी माहिती :- अहमदनगर महानगरपालिका वेबसाईटवर
- कॉलसेंटर विषयी माहिती :- अहमदनगर महानगरपालिका वेबसाईटवर
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- कार्यालयीन वेळेत
- सूचना फलकाची माहिती :- सूचना फलकावर प्रदर्शित केली जाते.
- ग्रंथालय विषयी माहिती :-

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	शैक्षणिक बाबी	सकाळी 9.45 ते 6.15	--	मनपा शिक्षण विभाग, अहमदनगर	प्रशासन अधिकारी	--